



JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TARNYBINIŲ IR NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMOSE ĮMONĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE

2025 m. birželio 26 d. Nr. T2-182

Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimu Nr. 993 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:
 - 1.1. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Jurbarko rajono savivaldybės valdomose įmonėse, viešosiose įstaigose taisykles;
 - 1.2. Jurbarko rajono savivaldybės valdomų įmonių, viešųjų įstaigų vadovaujančių darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, pareigybių sąrašą;
 - 1.3. Pavyzdinę lengvojo automobilio kelionės lapo formą.
2. Pavesti Jurbarko rajono savivaldybės:
 - 2.1. valdomų įmonių, viešųjų įstaigų vadovus, vadovaujantis šiuo sprendimu patvirtintomis taisyklėmis, savo įmonėse, įstaigose parengti ir patvirtinti šio sprendimo 1.1 papunkčiu patvirtintoms taisyklėms įgyvendinti reikalingus tvarkos aprašus, atnaujinti vadovaujančių darbuotojų ir kitų darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, sąrašus;
 - 2.2. valdomų įmonių, viešųjų įstaigų vadovus užtikrinti taisyklių laikymąsi jų vadovaujamose įmonėse ar viešosiose įstaigose.
3. Nustatyti, kad:
 - 3.1. Jurbarko rajono savivaldybės valdomos įmonės, viešosios ir biudžetinės įstaigos įsigyti tarnybinius lengvuosius automobilius gali tik Jurbarko rajono savivaldybės tarybai leidus;
 - 3.2. tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymo išlaidos neturi viršyti 1,5 procento Jurbarko rajono savivaldybės valdomos įmonės sąnaudų, nustatytų įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (arba valdybos, jeigu ji sudaroma) nustatytuose metiniuose įmonės veiklos rodikliuose;
 - 3.3. tarnybinių lengvųjų automobilių nuomos išlaidos neturi viršyti 2 procento įmonės sąnaudų, nustatytų įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (arba valdybos, jeigu ji sudaroma) nustatytuose metiniuose įmonės veiklos rodikliuose;
 - 3.4. viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurių savininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė, išlaidų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį dydis negali viršyti 2 procentų asignavimų darbo užmokesčiui.

4. Rekomenduoti, kad Jurbarko rajono savivaldybės valdomų įmonių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovai degalų ir (ar) energijos sunaudojimo kontrolei vykdyti taikytų tarnybinio lengvojo automobilio degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normos limitą nustatomą pagal tarnybinių lengvųjų automobilių telemetrinių įrenginių (jeigu telemetriniai įrenginiai yra įdiegti) duomenis arba atliekant kontrolinius važiavimus.

5. Pripažinti netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimą Nr. T2-298 „Jurbarko rajono savivaldybės įstaigų ir įmonių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo“.

6. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Skirmantas Mockevičius

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-182

TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMOSE ĮMONĖSE, VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įmonėse, viešosiose įstaigose taisyklės (toliau – taisyklės) nustato šių juridinių asmenų tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos, naudojimo, saugojimo ir netarnybinių automobilių naudojimo tvarką.

2. Taisyklės privalomos Savivaldybės įmonėms, uždarosioms akcinėms bendrovėms (toliau – įmonės), viešosioms įstaigoms (toliau – įstaigos), kurių dalininkė (savininkė) yra Savivaldybė.

3. Įmonės tarnybiniais lengvaisiais automobiliais tarnybos reikmėms gali naudotis įmonės vadovai, jų pavaduotojai, vyriausieji buhalteriai, struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai (toliau – vadovaujantys darbuotojai).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Tarnybinis lengvasis automobilis** – įmonei, įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, patikėjimo teise, nuomos ar nuomos pagal finansines nuomos (lizingo) sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį įmonės, įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms;

4.2. **Netarnybinis automobilis** – įmonės ar įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų ar energijos įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti įmonės ar įstaigos vadovo nustatyta tvarka;

4.3. **Savivaldybės valdoma įmonė** – Savivaldybės įmonė, veikianti pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą, taip pat Savivaldybės valdoma bendrovė.

II SKYRIUS TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMAS

5. Savivaldybės valdoma įmonė tarnybinius automobilius gali įsigyti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintu metiniu įmonės turto įsigijimo ir skolinimosi planu.

6. Savivaldybės valdoma įmonė, įsigydama tarnybinių automobilių, turi apskaičiuoti, kad visų jos turimų tarnybinių automobilių išlaikymo išlaidos neviršytų 1,5 procento įmonės sąnaudų, nurodytų nustatytuose metiniuose įmonės veiklos rodikliuose.

7. Įstaiga tarnybinius automobilius gali įsigyti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jeigu prieš pirkimą buvo gavusi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimą (laikoma, kad sutikimas duotas, kai savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija patvirtina įstaigos atitinkamų metų išlaidų sąmatą).

III SKYRIUS

AUTOMOBILIŲ NUOMA

8. Savivaldybės valdoma įmonė gali tarnybos reikmėms nuomotis lengvuosius automobilius, neviršydamą jai nustatyto automobilių nuomos išlaidų dydžio.

9. Savivaldybės valdoma įmonė, nuomodamasi automobilį, turi apskaičiuoti, kad visų jos nuomojamų automobilių nuomos išlaidos neviršytų 2 procentų įmonės sąnaudų, nustatytų įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (arba valdybos, jeigu ji sudaroma) nustatytuose metiniuose įmonės veiklos rodikliuose.

10. Įstaiga gali tarnybos reikmėms nuomotis lengvuosius automobilius, neviršydamą įstaigos sąnaudų dalies, nustatytos metiniuose veiklos rodikliuose, išlaidų šematose.

IV SKYRIUS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ IR ASMENINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

11. Savivaldybės valdomos įmonės ar įstaigos tarnybiniais automobiliais gali naudotis Savivaldybės tarybos patvirtintame sąraše nurodyti atitinkamos įmonės ar įstaigos vadovaujantys darbuotojai bei įmonės ar įstaigos vadovo patvirtintame sąraše nurodyti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

12. Tarnybiniu automobiliu darbuotojas gali naudotis su vairuotoju arba be jo. Tuo pačiu tarnybiniu automobiliu gali naudotis keli darbuotojai.

13. Savivaldybės valdomoje įmonėje ar įstaigoje turi būti darbuotojas, atsakingas už tarnybinių automobilių eksploatavimą ir techninę priežiūrą.

14. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Savivaldybės valdomų įmonių ir įstaigų tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas įmonės, įstaigos pavadinimas ir (arba) patvirtintas įmonės, įstaigos logotipas. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durėlės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

16. Tarnybiniai automobiliai po darbo, poilsio ir švenčių dienomis laikomi įmonės ar įstaigos vadovo nustatytoje nuolatinėje jų laikymo vietoje, išskyrus tuos atvejus, kai tarnybiniu automobiliu vykstama į tarnybinių komandiruočių. Tuo atveju privaloma užtikrinti tarnybinio automobilio saugų laikymą (pvz., saugomoje aikštelėje).

17. Savivaldybės valdomų įmonių ir įstaigų, kuriose nėra tarnybinių lengvųjų automobilių, darbuotojai, nesinaudojantys tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, gali tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais ir kas mėnesį, neviršydamai įmonei, įstaigai nustatyto tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymo arba nuomos išlaidų dydžio, gauti kompensaciją degalų ar energijos įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių taisyklių, pavedama Savivaldybės valdomų įmonių ir įstaigų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

19. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ar naikinamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

20. Tai, kas neregamentuota taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-182

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ
VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ TEISĘ NAUDOTIS TARNYBINIAIS
LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS, PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

1. Direktorius;
2. Direktoriaus pavaduotojas;
3. Vyriausiasis gydytojas;
4. Vyriausiasis buhalteris;
5. Struktūrinių padalinių vadovai;
6. Struktūrinių padalinių vadovų pavaduotojai.

(įmonės, įstaigos pavadinimas, kodas)

(adresas, telefono numeris)

TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO KELIONĖS LAPAS NR.
202 m. mėn.

Automobilio markė, modelis:

Valstybinis numeris:

Atsakingas asmuo: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Kelionės lapą išrašė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Data	Asmens, vairuojančio automobilį, vardas, pavardė	Skaitiklio parodymai kelionės pradžioje	Maršrutas	Važiavimo tikslas	Skaitiklio parodymai kelionės pabaigoje	Asmens, vairuojančio automobilį, parašas	Tikrinusiojo asmens parašas	Nuvažiuota (km)
Iš viso (km)								

Kelionės lapą patikrino:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

.....

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Likutis laikotarpio pradžioje
Kelionės metu pilta degalų
Likutis laikotarpio pabaigoje
Faktinis suvartojimas
Sunaudojimas pagal įmonės, įstaigos vadovo patvirtintą normą
Ekonomija
Pereikvojimas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TARNYBINIŲ IR NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMOSE ĮMONĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-01 Nr. T2-182
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skirmantas Mockevičius, Meras
Sertifikatas išduotas	SKIRMANTAS MOCKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-30 17:04:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-30 17:04:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-14 10:20:17 – 2026-01-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Dačkauskaitė, Tarybos posėdžių sekretorius
Sertifikatas išduotas	DOVILĖ DAČKAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-01 10:02:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-01 10:03:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 13:51:21 – 2028-05-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Dačkauskaitė, Tarybos posėdžių sekretorius
Sertifikatas išduotas	DOVILĖ DAČKAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-01 10:03:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 13:51:21 – 2028-05-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-01 13:49:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-01 13:49:03 DBSIS